

PRZEWODNICZĄCA

POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W JELENIEJ GÓRZE

OGŁASZA NABÓR NA INFORMATYKA

1. Określenie stanowiska urzędniczego:
 - a) informatyk,
 - b) 0,125 etatu,
 - c) zatrudnienie od 01.01.2020 r.

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - 1) wsparcie dla użytkowników systemów aplikacji użytkowanych w tut. Jednostce;
 - 2) administrowanie systemami, programami, aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz lokalną siecią komputerową oraz nadzór nad eksploatacją systemów;
 - 3) wykrywanie i właściwe reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym;
 - 4) asystowanie i współpraca z zewnętrznymi specjalistami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych;

3. **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:**

Wymaganie niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, pierwszego stopnia na kierunku informatyka lub pokrewnym; alternatywnie wykształcenie wyższe, pierwszego stopnia i co najmniej rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu administracji systemami Windows Server/AD/Exchange;
- 3) znajomość podstawowych zagadnień sieciowych;
- 4) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) zdolności analityczne;
- 8) odporność na stres;
- 9) kandydat posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;

- 12) nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 13) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 14) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne.

Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawy administracji systemów Linux/Unix;
- 2) podstawy administracji bazami danych (MS SQL, PostgreSQL);
- 3) podstawy administracji siecią SAN;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) wiedzę ogólną na temat orzecznictwa pozarentowego;
- 6) wysoki poziom kultury osobistej;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętność sprawnego i samodzielnego działania;
- 9) bardzo dobrą organizację pracy;
- 10) kreatywność;
- 11) komunikatywność;

4. Przebieg procesu rekrutacji:

Etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych, przystąpienia do konkursu

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

5. Wykaz dokumentów, termin, miejsce i sposób ich złożenia:

Kandydat składa następujące dokumenty:

- 1) podanie o pracę - list motywacyjny;
- 2) C.V. z aktualnym zdjęciem lub życiorys z aktualnym zdjęciem;
- 3) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie z ostatniego miejsca pracy;

- 6) opinie, referencje, rekomendacje z poprzednich zakładów pracy;
- 7) oświadczenie kandydata dotyczące:
 - posiadania obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - nieposzlakowanej opinii;
 - niekaralności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
 - nie prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy;
 - braku formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),
 - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przeprowadzanego konkursu.

6. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

- 1) Termin złożenia dokumentów: **do dnia 20.12.2019 r.**
- 2) Miejsce i sposób złożenia dokumentów: Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności /58-500 Jelenia Góra, Aleja Jana Pawła II 7, pokój 310/ w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – informatyka w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności Jelenia Góra.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne – zakwalifikowanych do konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP – stronie internetowej www.pzon-jeleniagora.pl.

Ogłoszenie jest zamieszczone na stronie pzon-jeleniagora.pl oraz wywieszona na tablicy informacyjnej Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (siedziba Zespołu, III piętro).

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 119s.1) oraz własnoręcznym podpisem.

3. Inne informacje:

- a) oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone 23.12.2019 r.,
- b) osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione drogą elektroniczną lub telefoniczną o formie rozstrzygnięcia naboru 23.12.2019 r.,
- c) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu będą dołączone do jego akt osobowych,
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **75 64 380 90 wew. 25 oraz 533 170 333**,
- e) wyniki zostaną upublicznione w ciągu 14 dni od zakończenia naboru na tablicy informacyjnej Zespołu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.pzon-jeleniagora.pl

Przewodnicząca Powiatowego Zespołu

ds. Orzekania o Niepełnosprawności

w Jeleniej Górze