

Karta parkingowa

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jeleniej Górze uprzejmie informuje, iż od dnia 1 lipca 2014 r. obowiązują nowe zasady przyznawania i wydawania kart parkingowych

[/Ustawa z dnia 23.10.2013 r. o zmianie ustawy
- Prawo o ruchu drogowym
oraz niektórych innych ustaw
- Dz. U. z dnia 5.12.2013 r., poz. 1446/.](#)

Organem wydającym kartę parkingową jest przewodniczący zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.

[Od dnia 3 czerwca 2015 r.](#)

zgodnie z [rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 maja 2015 r.](#) zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 691) wniosek składa się do **wybranego przewodniczącego** zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Stan na dzień do 30 czerwca 2014 r.		Stan na dzień od 1 lipca 2014 r.
Karty parkingowe wydawane były przez:		Karty parkingowe wydaje wyłącznie Przewodniczący Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Miejski Zarząd Dróg i Mostów dla mieszkańców Jeleniej Góry	Wydział Komunikacji Starostwa dla mieszkańców Powiatu Jeleniogórskiego	
na podstawie		na podstawie
- orzeczenia Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	- orzeczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	orzeczenia określającego status niepełnosprawności

Podstawą wydania karty parkingowej jest decyzja Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, tj.

- orzeczenie o niepełnosprawności
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie do ulg i uprawnień

pod warunkiem odpowiednich zapisów w nim zwartych.

Orzeczenia stanowiące podstawę wydania karty parkingowej

Data wydania włącznie do 30 czerwca 2014 r.	Wydane od 1 lipca 2014 r.		
<p>Warunki:</p> <p>- legitymowanie się przez osobę niepełnosprawną orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,</p> <p>- symbol przyczyny niepełnosprawności: 04-O (narząd wzroku) i / lub 10-N (schorzenia neurologiczne) 05-R (narząd ruchu)</p> <p>- pozytywne wskazanie w pkt 9 orzeczenia, w brzmieniu:</p> <p><i>„spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) – spełnia”.</i></p>	<p>Warunki:</p> <p>1) stwierdzenie u osoby niepełnosprawnej <u>znacznego ograniczenia możliwości samodzielnego poruszania</u>, co potwierdza wyłącznie zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wskazanie w 9 w brzmieniu:</p> <p>„spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) - spełnia”,</p> <p>2) legitymowanie się właściwym orzeczeniem, tj.:</p>		
	Orzeczenie o niepełnosprawności, niezależnie wpisanego od symbolu przyczyny niepełnosprawności	Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z wpisanym symbolem 04-O (narząd wzroku) 10-N (schorzenia neurologiczne) 04-O (narząd wzroku)	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, niezależnie wpisanego od symbolu przyczyny niepełnosprawności

Osoby	Placówki
<p style="text-align: center;">Kartę parkingową wydaje się za opłatą.</p> <p>Opłaty za wydanie dokumentu, należy dokonać dopiero, po upewnieniu się, iż karta parkingowa zostanie wydana, najlepiej w siedzibie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.</p> <p style="text-align: center;">Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł</p> <p style="text-align: center;">Dane do przelewu: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jeleniej Górze, Aleja Jana Pawła II 7, 58-500 Jelenia Góra nr konta 76 1160 2202 0000 0000 6011 5768</p> <p style="text-align: center;">Tytuł przelewu: Imię i nazwisko - opłata za wydanie karty parkingowej</p> <p>Punkt kasowy położony jest na parterze, w pokoju nr 2. Punkt kasowy czynny jest w godzinach pracy kasy MOPS, tj. od 9.00 do 13.00 każdego dnia roboczego.</p>	
<p>Przewodniczący Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, na podstawie wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności:</p> <p>1) orzeczenia o niepełnosprawności 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności 3) orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień</p> <p>– wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art. 6b ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Kartę parkingową placówce, zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, wydaje za opłatą i po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę, przy czym na jeden pojazd wykorzystywany do przewozu osób niepełnosprawnych, wydaje się jedną kartę.</p>
Okres ważności:	
<p>Kartę parkingową wydaje się osobie posiadającej stosowne orzeczenie, na okres ważności tego orzeczenia, jednakże nie dłużej niż na okres 5 lat.</p>	<p>Kartę parkingową wydaje się placówce, na okres 3 lat.</p>

Karta parkingowa traci ważność:

- 1) po upływie terminu ważności karty;
- 2) w przypadku zgłoszenia utraty karty przez osobę lub placówkę, której wydano kartę;
- 3) w przypadku zwrotu karty organowi, który ją wydał;
- 4) w razie likwidacji placówki, której wydano kartę;
- 5) w razie śmierci osoby, której wydano kartę.

Karty parkingowe, wydane przed wejściem w życie przepisów [ustawy z dnia 23.10.2013 r.](#) o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z dnia 5.12.2013 r., poz. 1446/, **zachowują ważność do dnia określonego jako data ważności karty, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2015 r.** Oznacza to, że co do zasady wszystkie karty parkingowe wydane najpóźniej w dniu 30 czerwca br., utracą z dniem 1 lipca 2015 r. swoją ważność.

Tryb wydawania karty parkingowej

Kartę parkingową wydaje się na wniosek osoby niepełnosprawnej lub placówki.

- 1) Wniosek osoby niepełnosprawnej składa się do wybranego przewodniczącego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 2) Wniosek placówki składa się do przewodniczącego zespołu właściwego ze względu na siedzibę placówki.”;

Osoba niepełnosprawna składa wniosek osobiście, z wyjątkiem:

- 1) osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców;
- 3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.

Wniosek placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania.

Uwaga:

- W przypadku złożenia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo, podpis składa odpowiednio jeden z rodziców, opiekun lub kurator.
- W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu przez wnioskodawcę.

We wniosku, w miejscu oznaczonym jako „wzór podpisu”, osoba niepełnosprawna składa wzór podpisu, z wyjątkiem:

- 1) osoby, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo;
- 3) osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu.

W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, a także osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu oraz wniosku placówki miejsce oznaczone we wniosku jako „wzór podpisu” pozostawia się niewypełnione.

Ważne:

Do wniosku osoby niepełnosprawnej dołącza się:

- 1) jedną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami;
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej;
- 3) dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej.

Uwaga: W przypadku złożenia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie, składa się oświadczenie o posiadaniu prawa do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

Ważne: Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

Uwaga:

Składając wniosek przedstawia się do wglądu oryginał prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień wraz ze wskazaniem do karty parkingowej.

Do wniosku placówki dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej;
- 2) dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej.

Składając wniosek wnioskodawca oświadcza o:

- 1) posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki;
- 2) prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.

Ważne: Składając wniosek przedstawia się do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki.

Uwaga: W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku przewodniczący zespołu wzywa osobę niepełnosprawną lub placówkę, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Ważne: Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie wniosku wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący zespołu, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje w formie pisemnej osobę niepełnosprawną lub placówkę o odmowie przyznania karty wraz z uzasadnieniem.

Uwaga: Od informacji o odmowie przyznania karty nie przysługuje odwołanie, ponieważ przyznanie karty jest czynnością materialno – techniczną i de facto konsekwencją posiadania orzeczenia wraz ze wskazaniem do karty parkingowej

W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty.

Ważne: Przewodniczący zespołu ma w terminie 30 dni poinformować o dacie wydania karty a nie wydać kartę w tym terminie.

Przewodniczący zespołu, po uzupełnieniu blankietu karty parkingowej o informacje dotyczące osoby niepełnosprawnej lub placówki, daty ważności karty parkingowej, jej numeru oraz nazwy organu wydającego tę kartę dokonuje zabezpieczenia tej karty poprzez naniesienie hologramu i laminowanie.

Ważne:

Osoba niepełnosprawna odbiera kartę parkingową osobiście, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość

albo

przez wskazaną we wniosku o wydanie karty parkingowej (pkt 22) - osobę, po okazaniu dokumentu tożsamości.

Kartę parkingową wydaną:

- 1) osobie, która nie ukończyła 18. roku życia, odbiera jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
 - 2) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, odbiera jeden z rodziców,
 - 3) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo, odbiera odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd
- po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o prawie do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

Osoba odbierająca kartę parkingową potwierdza jej odbiór. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu.

Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki oraz potwierdza odbiór karty parkingowej. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu.

Tryb odwoławczy – brak.